

CARTA DE LA DIRECTORA

Estimada Familia de la Escuela Sunburst,

Me complace darle la bienvenida al año escolar 2024-2025. Nuestra meta en Sunburst es educar al niño en su totalidad. Un enfoque integral asegura que cada estudiante esté saludable, seguro, comprometido, apoyado y retado. Este enfoque establece la norma para mejoramiento escolar exhaustivo y sostenible y provee éxito estudiantil a largo plazo. El personal de Sunburst enfatiza el rigor académico equilibrado al dar el ejemplo de la importancia de la comunidad.

Todo nuestro personal está dedicado a nuestra misión de proveer a cada estudiante una experiencia educativa ejemplar en un ambiente seguro y de apoyo.

Este manual es para familiarizarlo con información sobre la organización general, el funcionamiento y las políticas de nuestra escuela. Les recomendamos que revisen esta información con sus hijos. Si tienen alguna pregunta, no duden en comunicarse conmigo directamente.

Atentamente,

Jennifer Dial

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Dirección de la Escuela: 14218 N 47th Ave., Glendale, AZ 85306

Sitio Web Escolar: <https://www.wedschools.org/su>

Números Telefónicos Importantes:

Oficina.....602-896-6400

Oficina de Salud.....602-896-6410

Asistencia.....602-896-6411

KidSpace.....602-896-6415

Fax.....602-896-6420

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN /FILOSOFÍA

Todas las escuelas en el WESD están comprometidas a lograr excelencia para cada niño, cada día, en cada oportunidad. La misión de Sunburst es proveer a cada estudiante una experiencia educativa ejemplar en un ambiente seguro y de apoyo.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

El personal y administración de Sunburst agradece su participación en la educación de sus hijos. Creemos que ustedes son los primeros y más importantes maestros. Entendemos que sus vidas están ocupadas. Sin embargo, les ofrecemos muchas maneras de participar y encontrarán grandes recompensas.

1. Léanles a/con sus hijos cada día. La lectura no se limita a niños pequeños. Leerle a un niño de más edad les deja saber que tan importante es la lectura para ustedes y para su éxito.
2. Asegúrense que sus hijos asistan a la escuela diaria y puntualmente. Es imperativo establecer el hábito y la importancia de asistir a la escuela.
3. Asistan a las conferencias de padres y maestros. Se han designado varios días por semestre para las conferencias. Nuestro personal se adaptará a sus necesidades en otros momentos si se necesitan conferencias adicionales.
4. Asistan a eventos escolares con sus hijos. Tenemos varios eventos durante el año en toda la escuela y en los salones de clase. Esperamos que compartan tantos de estos eventos como sea posible con sus hijos.
5. Lean y hablen de las comunicaciones entre la escuela y el hogar con sus hijos. Los maestros utilizarán diferentes métodos para enviar comunicaciones a las familias (folletos y boletines escolares)

Uso del Celular y Dispositivo Personal Estudiantil

No se permite a los estudiantes usar teléfonos celulares en la propiedad escolar para ningún propósito, incluidos, pero no limitados a, hacer/recibir llamadas, tomar fotografías, jugar, estar en las redes sociales o enviar mensajes de texto. Si eligen que sus hijos lleven un teléfono celular o un reloj inteligente para emergencias antes o después de clases, el dispositivo debe estar en silencio y guardado en su mochila. Si un estudiante necesita comunicarse con sus padres mientras está en la escuela, le pedimos que use únicamente los teléfonos de la escuela. EL DISTRITO ESCOLAR NO ASEGURA NI ACEPTA RESPONSABILIDAD POR LA PROPIEDAD DEL ESTUDIANTE.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Despido Regular (L, M, J, V) - 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

(Horario de la de Oficina: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.)

Despido Temprano (solo Miér.) - 7:30 a.m. – 1:00 p.m.

(Horas de Oficina: 7:00 a.m. – 2:30 p.m.)

Dejar a los estudiantes comienza NO ANTES de las 7:10 a.m., que es nuestro horario de supervisión programado. Los estudiantes no tendrán acceso a los campos de recreo antes de la hora de supervisión programada de las 7:10 a.m. La escuela no puede asumir responsabilidad por la seguridad de los estudiantes que llegan antes de esta hora. Si los padres necesitan estar más temprano en sus trabajos, deben hacer arreglos para supervisión temprana con el programa KidSpace de Sunburst, al 602-896-6415. Como siempre, la seguridad de sus hijos es nuestra principal preocupación. La primera campana suena a las 7:25. La última campana suena a las 7:30 a.m., todos los estudiantes deberán estar en su salón de clase.

Información del Desayuno y Almuerzo

Gerente de la Cafetería: Sandra Tippetts | (602) 896-6400 | Sandra.tippetts@wedschools.org

El desayuno se sirve en el salón a las 7:30 a.m. El almuerzo es de 10:15 a.m. a 12:40 p.m. Los almuerzos se sirven diariamente en la cafetería. A los estudiantes se les permite traer almuerzos de su hogar. Si tienen cualquier restricción dietética, favor de contactar a Servicios de Nutrición.

Servicios para Estudiantes Dotados

Maestra para Estudiantes Dotados: Jessica Lester | (602) 896-6409 | Jessica.Lester@wedschools.org

Según la ley de Arizona, se proveen servicios para estudiantes dotados a estudiantes de edad escolar legal identificados como dotados en una o más de las áreas de razonamiento verbal, cuantitativo o no verbal. Se proveen los servicios en el área identificada. Un niño dotado es aquel que se encuentra en el percentil 97 o por encima en una o más de las áreas antes mencionadas.

Oficina de Salud

Técnica de Salud: Srta. Nicole Knight | (602) 896-6410 | nicole.knight@wedschools.org

Cuando un estudiante presenta síntomas, será evaluado por nuestra Técnica de Salud. Si un niño necesita ser enviado a casa, la técnica de salud llamará a un padre/tutor para que recoja al niño. Los padres tendrán que firmar la salida al niño en la oficina. Si existe una emergencia, se evaluará al niño y se harán las llamadas de teléfono a las personas apropiadas. Si se envía un estudiante enfermo a casa, el estudiante puede regresar 24 horas después si está libre de síntomas, sin medicamento ni fiebre.

Animamos a los padres a comunicarse con los maestros si los estudiantes no estarán en clases por cualquier razón. Todas las lesiones que ocurran en la escuela deberán ser reportadas a la

técnica de salud. Si una lesión ocurre en el salón de clase, el maestro encargado deberá ser notificado. Si ocurre en el área de recreo, el maestro encargado deberá ser notificado. El miembro del personal administrará servicios de primeros auxilios menores cuando sea necesario y si es necesario, enviará al estudiante a la oficina de salud o pedirá ayuda de la técnica de salud.

Biblioteca/Centro de Comunicación

Técnica Bibliotecaria: Jen DeFrancesco | (602) 896-6409 | Jennifer.DeFrancesco@wedschools.org

La biblioteca está considerada como el centro de enseñanza del aprendizaje. Los maestros y estudiantes dependen de ella para enriquecer la alfabetización y complementar la instrucción del aprendizaje. Las clases visitan la biblioteca una vez por semana. Pueden tomar libros prestados el día ir a la biblioteca de sus hijos y deberán ser devueltos el siguiente día de ir a la biblioteca. Se permite renovar los libros de la biblioteca, si es necesario. Favor de animar a sus hijos a devolver sus libros de la biblioteca el día que se vencen. Esto ayuda a mantener los libros en circulación para que todos los estudiantes los disfruten. Si sus hijos pierden o dañan un libro, la familia es responsable por el costo de reemplazo. Esto ayudará a mantener nuestra biblioteca y dará un sentido de responsabilidad a nuestros estudiantes.

Cargos por Libros de Texto/de la Biblioteca Perdidos/Dañados

Si un estudiante pierde o daña un libro de texto o de la biblioteca, incurrirá en los cargos correspondientes. En caso de que se devuelva el libro de texto perdido después de haberlo pagado, el estudiante recibirá un reembolso si el libro está en buenas condiciones.

Objetos Perdidos

Todos los artículos que un estudiante traiga deben estar claramente marcados con el nombre y apellido del estudiante. Los artículos encontrados se colocarán en un área designada. Los artículos que se dejen en el área de objetos perdidos serán donados a una organización benéfica local durante todo el año.

Trabajadora Social

Trabajadora Social: Jessica Huston | (602)896-6426 | jessica.huston@wedschools.org

Sunburst ofrece servicios a estudiantes en crisis, o con situaciones personales, sensibles o privadas de las que deseen hablar. Los padres pueden solicitar servicios según sean necesarios.

Identificaciones Estudiantiles (ID)

Se requiere que todos los estudiantes de Sunburst vistan una ID mientras estén en la propiedad escolar de Sunburst y en los autobuses. Esta ID debe estar en un cordón alrededor del cuello y visible. Se les proveerá una ID gratuita con fotografía a los estudiantes al comienzo del año escolar. Se realizarán revisiones estudiantiles para asegurar el cumplimiento a lo largo del día escolar. Si los estudiantes no presentan una ID no se les permitirá abordar el autobús. Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan o pierden su ID, se les requerirá que compren un juego completo de reemplazo del ID por \$2.00 (incluye cordón, bolsita, ID, pase-Z para autobuses). Cordones/bolsitas cuestan 50 centavos cada uno.

Fiestas Escolares/Cumpleaños

Las fiestas escolares y las celebraciones de cumpleaños estarán a la discreción exclusiva del maestro del salón principal. Favor de hablar con el maestro principal de sus hijos sobre su protocolo/procedimiento en cuanto a celebraciones de cumpleaños. Con la aprobación del maestro, los padres pueden hacer arreglos para enviar golosinas de cumpleaños empaquetadas o envueltas

individualmente de la lista de Directrices para los Alimentos del WESD. Favor de no enviar artículos para sus estudiantes como almuerzos o invitaciones selectas a fiestas. Estos artículos pueden crear interrupciones y/o herir sentimientos. No se permiten flores ni globos en la propiedad escolar.

Educación Física

Se requieren zapatos tenis o con suela de goma cada día que los estudiantes tengan educación física. Se debe utilizar ropa apropiada al clima y favorable para juego activo. Se deben entregar todas las notas de excusa estudiantil para educación física a la técnica de salud antes del comienzo de las clases y son válidas solo por el día específico o hasta por una semana. Excusas por más de una semana deberán estar acompañadas por una nota médica. Entendemos problemas especiales que los niños puedan tener, como asma, diabetes, etc., y pedimos que los niños hagan lo más que puedan.

ASISTENCIA

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante alcanza cinco ausencias en total, (justificadas, injustificadas y/o no verificadas), las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible. La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil. La AU trabajará en conjunto con los Tribunales de Justicia de la Ciudad para identificar a los estudiantes y a los padres de estudiantes que están crónicamente ausentes o que faltan injustificadamente.

Reportando Ausencias

Se deben reportar todas las ausencias a la oficina escolar. Cuando sepan por adelantado que sus hijos estarán ausentes, avisar a la línea de Asistencia (602-896-6411) *antes* de la fecha de la ausencia. Para una ausencia inesperada:

Antes de las 7:00 a.m., llamar a la línea de Asistencia 602-896-6411. Después de las 7:00 a.m., favor de comunicarse con la oficina escolar y hablar con un miembro del personal directamente.

La Ley Estatal de Arizona requiere una razón específica por la ausencia, ej., varicela, gripe, etc. No digan solamente "enfermo". Favor de referirse a la porción del Distrito en este manual para información más específica al reportar la ausencia de sus hijos.

Llegando Tarde a la Escuela

Ser puntual es un hábito muy valioso que los padres deben fomentar en sus hijos. Un estudiante que llegue a la escuela después de las 7:30 a.m. debe reportarse a la oficina para un permiso antes de ir al salón de clase. Al recibirlo irán a sus salones.

Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Los padres que deseen recoger a un estudiante durante el día para citas médicas, etc., deberán ir a la oficina para que el personal llame

al estudiante. Debido a la política, se les pedirá a todos los Padres/Tutores Legales mostrar una ID para recogerlos. Se les pedirá a los padres que les “firmen la salida” a sus hijos en un libro que se mantiene en la oficina. Se les insta a las familias programar tales citas para antes o después de clases a fin de evitar ausencias o interrupciones a la enseñanza cuando sea posible. En un esfuerzo para minimizar interrupciones en los salones de clase al final del día, no pueden retirar a los estudiantes después de las 2:15 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes y 12:50 los miércoles. Se reserva este tiempo para anuncios, asignaciones de tareas y las instrucciones del final del día. Favor de recordar esto cuando hagan sus citas. Se contarán estos sucesos hacia la asistencia de un estudiante como tardanzas.

Requisitos de ID con Fotografías para Recoger

Favor de estar preparados para mostrar ID apropiadas al venir a recoger a sus estudiantes durante el día escolar. Aunque conocemos a muchas de nuestras familias, nuestra prioridad es la seguridad y siempre solicitaremos una ID de todos los padres/tutores y contactos de emergencia aprobados. Si una persona de la lista de contacto de emergencia recogerá a un estudiante, uno de los padres/tutores deberá comunicarse con la oficina para dar permiso antes de ser despedido.

COMUNICACIÓN

Nuestros niños son lo primero y son la máxima prioridad en Sunburst. Si tienen preguntas y preocupaciones acerca de su progreso, favor de programar una cita inmediatamente para hablar con el maestro. Aunque la directora está disponible para reunirse con ustedes, le pedimos que primero compartan sus preocupaciones con los maestros. Pedimos que programen la cita en horario conveniente para ustedes y los maestros. Solicitamos que la cita sea en un horario antes o después de clases. Trabajemos unidos para solucionar sus preocupaciones y problemas. Sunburst quiere que estén conectados con todas las cosas maravillosas que suceden; desde actualizaciones en el salón de clase, eventos comunitarios/PTO hasta celebraciones y recaudaciones de fondos. Mantener su información de contacto actualizada en el sistema escolar es vital. Vean a continuación nuestras plataformas sobre cómo las Familias de Sunburst puede mantenerse conectada:

Mensaje de Voz

Nuestra meta es proteger el tiempo de instrucción al asegurar que las clases no sean interrumpidas con mensajes del hogar. Con el correo de voz, pueden dejar un mensaje para los maestros en cualquier momento. Si tienen una emergencia, necesitarán llamar a la oficina escolar ya que los mensajes se revisan hasta el final del día escolar.

Correo Electrónico del WESD

También pueden comunicarse con los maestros por correo electrónico. Los correos electrónicos siguen el formato de nombre.apellido@wesdschools.org. Los maestros revisan los correos electrónicos al final de cada día de instrucción. Los padres que dejan a sus hijos antes de las clases necesitan programar citas para hablar con los maestros en un momento más conveniente. Los maestros se preparan para el día de clases. Si tienen una emergencia y necesitan darles un mensaje a sus hijos, favor de llamar a la oficina escolar al 602-896-6400.

'Facebook' de la Escuela Sunburst

Esta es una herramienta digital para informar, involucrar y fomentar la colaboración de todas las partes interesadas en la Comunidad de Sunburst. Nos encanta compartir relatos sobre nuestros estudiantes trabajadores, maestros y personal fantásticos y voluntarios comunitarios entregados. Busquen “Sunburst Elementary” o visiten

[facebook.com/SunburstElementary](https://www.facebook.com/SunburstElementary). Encuentren nuestra fotografía de perfil de nuestro logotipo, hagan clic en “like” (me gusta) para recibir actualizaciones. Bajo notificaciones, seleccionen “See First” (Ver Primero) y asegúrense de que las notificaciones estén configuradas en “On” (Encendido), ¡para estar seguros de no perderse ninguna de nuestras publicaciones! “Share” (Compartan) con su familia y amigos y pídanles que también le den un “like” (me gusta) a nuestra página. Revisen nuestra página y todas las cosas maravillosas que están sucediendo en nuestra escuela.

Folletos Digitales de 'Peachjar'

El WESD está comprometido con la excelencia educativa y con asegurar que los padres se mantengan informados sobre actividades y eventos importantes que enriquecen la vida de sus hijos. Para mejorar la participación de los padres y la comunidad, el WESD implementó 'Peachjar' para enviar folletos y boletines escolares digitales directamente a los padres mediante correo electrónico. Además, todos los folletos y boletines son publicados en el sitio Web de cada escuela. Los padres podrán hacer clic para inscribirse a sus hijos para deportes juveniles, programas de enriquecimiento y eventos de la comunidad.

Enlace de 'Peachjar' de Sunburst: <https://app.peachjar.com/flyers/all/schools/47859/>.

ParentVUE

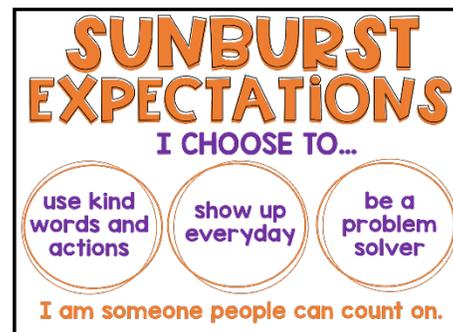
Este es nuestro programa por todo el Distrito que apoya a los padres brindándoles acceso las 24 horas a las calificaciones, registros e información escolar de sus hijos. Para usuarios nuevos, primero necesitarán una clave de activación. Para obtener una carta de activación, favor de visitar la oficina de Sunburst y mostrar su ID con fotografía. Las cuentas de ParentVUE solo pueden ser procesadas para los padres/tutores legales del estudiante. Si tienen dificultades creando/ingresando a su cuenta, envíen un correo electrónico.

EXPECTATIVAS ESTUDIANTILES

El Distrito Escolar Washington tiene como alta prioridad proveerle a cada estudiante un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes reciban lecciones interesantes, recursos y oportunidades para satisfacer sus necesidades individuales. Se les pide a nuestros estudiantes seguir todas las expectativas de conducta y ciudadanía digital de Sunburst.

Expectativas de Sunburst

Las expectativas en toda la Escuela Sunburst están visibles, se



enseñan, modelan y practican en todas las áreas de nuestra escuela. Comenzando el primer día de clases, los estudiantes aprenden acerca de las

Expectativas de Sunburst por medio de lecciones de clases interesantes con modelos y práctica explícita. Animamos a sus estudiantes a compartir las Expectativas de Sunburst con sus familias. ¡Esperamos celebrar que sus hijos apliquen estos comportamientos en la escuela!

Código de Conducta Estudiantil

Se encuentra una lista completa de comportamientos estudiantiles esperados en el Código de Conducta Estudiantil, el cual se le da a cada estudiante al comienzo del año. Se espera que los estudiantes se comporten de tal manera como para evitar distraer o interrumpir actividades normales en cualquier lugar en la escuela. Se espera de los estudiantes cortesía y comportamiento apropiado, como generalmente es reconocido por la mayoría de las personas. Los estudiantes deben estar conscientes de y hacer todo esfuerzo por evitar actos que los pongan en peligro a ellos mismos o a otros estudiantes y adultos.

Expectativas del Vestuario Estudiantil

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

Transportación

Viajar en un autobús del distrito no es un derecho, sino un privilegio. Los estudiantes deben comportarse de manera segura y apropiada en camino a la escuela/casa, en las paradas de autobús y en los autobuses. Deben vestir su ID en todo momento. Se emitirán informes del autobús por violaciones de las reglas. Se les notificará a los padres de todos los informes. Infracciones de las reglas resultarán en pérdida del privilegio de viajar en un autobús del WESD. Favor de referirse al manual del distrito para las reglas del autobús.

Acciones/Artículos Prohibidos

- Se prohíben deportes de contacto que requieran taclear, tocar o empujar.
- Se prohíbe posesión o uso de pistolas, cuchillos, simulacro de armas, proyectiles, hondas, fuegos artificiales, encendedores, cerillos, explosivos u otros objetos potencialmente peligrosos. Esto incluye armas simuladas.
- Se prohíbe posesión o uso de tabaco, drogas o alcohol.
- Se prohíbe mal uso o vandalismo de cualquier equipo/propiedad de Sunburst incluyendo, pero no limitado a: equipo del área de recreo, salones de clase, baños, instrumentos de aprendizaje, muebles, tecnología o cualquier propiedad escolar.
- No se deben traer a la escuela computadoras personales, tocadores de música personales, tabletas, juegos computarizados o aparatos electrónicos. La escuela no es responsable de la pérdida, daño o robo de estos artículos.
- No se permiten en la escuela por ninguna razón Patines/'Heelys'.
- Solo permitido en los ambientes de enseñanza los marcadores y 'Sharpies'. Solo se deben utilizar en el salón de clase.
- Ningún estudiante puede salir de la propiedad escolar sin que su salida sea apropiadamente firmada en la oficina. Una vez en la propiedad escolar, los estudiantes no pueden salir a menos que un tutor aprobado firme por su salida.

Los artículos confiscados por la administración estarán en la oficina para que los padres los recojan y puede resultar en consecuencias disciplinarias. Les pedimos a los estudiantes, no traer propiedad personal a la escuela. Los dispositivos, juguetes personales, etc., distraen/causan problemas dentro del salón.

Comportamiento Severo/Crónico

El comportamiento severo o crónico será referido a la administración (Intervencionista de Logro, BSA y/o la directora). Ellos administrarán el debido proceso y harán cumplir el código de conducta escolar del WESD. El Intervencionista de Logro y/o la directora se reservan el derecho de determinar la gravedad de la infracción dentro de las directrices de la política del consejo.

Prevención de Intimidación (Bullying)

Sunburst y el WESD creen que es el derecho de cada estudiante ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo, seguro, cuidadoso y respetuoso. Además, un ambiente escolar que incluya estos rasgos maximiza el logro estudiantil, fomenta crecimiento personal estudiantil y ayuda a edificar en los estudiantes un sentido comunitario. 'Bullying', acoso o intimidación no se tolera en Sunburst para lograr un ambiente escolar basado en estas creencias. Según las políticas/procedimientos del Distrito, los estudiantes que creen que están siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo intimidado, deberá reportar sus preocupaciones a cualquier miembro del personal o completar el formulario de reporte de intimidación localizado en la biblioteca o en la oficina escolar. El informe será investigado por la directora o persona designada por la directora y se llevarán a cabo conferencias individuales con la víctima y los supuestos perpetradores para abordar las preocupaciones. Se hace todo lo posible para educar, apoyar y guiar a nuestros estudiantes para participar en interacciones sociales apropiadas que aseguren una propiedad escolar segura en la que todos pueden aprender/ser exitosos.

ASOCIACIONES DE SUNBURST

'All Things E.Q.' (ATEQ)

Sunburst brinda consistentemente a los estudiantes un fundamento académico sólido dirigido por nuestros laboriosos maestros que trabajan arduamente para entregar un programa académico (Coeficiente Intelectual o I.Q.) a los estudiantes. Ya que el I.Q. por sí solo no hace niños y adultos exitosos, Sunburst se asoció con 'All Things E.Q.' para desarrollar la Inteligencia Emocional (Coeficiente Emocional o E.Q.) en los estudiantes. A menudo, E.Q. se refiere al aprendizaje social y emocional. Para aumentar el E.Q. de un estudiante, Sunburst se enfocará en tres áreas clave: Desarrollo de Liderazgo, Habilidades Sociales y Emocionales, Cultura Positiva en la Propiedad Escolar. Para ver el Video ATEQ para Padres e inscribirse para el boletín para padres, favor de visitar: <http://sunburst.wesdschools.org/All-Things-EQ>.

Consejo Local

El Consejo Local funciona como un grupo de liderazgo escolar. La misión del Consejo Local de Sunburst es tomar decisiones de calidad enfocadas en las necesidades de los niños que incluyen un ambiente de aprendizaje seguro y eficaz y expectativas estudiantiles altas, facilitando la planificación para el mejoramiento escolar respecto a las cualidades escolares acordadas. El Consejo estará compuesto por un máximo de 15 miembros votantes que incluirán: la Directora, hasta 5 Miembros del Personal Certificado, hasta 2 Miembros Comunitarios, hasta 2 Miembros del Personal Clasificado, hasta 5 Padres/Tutores. Si están interesados en postularse o asistir al consejo local, favor de comunicarse con el Enlace para Padres al 602-896-6400.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

El PTO es una organización de apoyo para estudiantes, padres y la facultad de Sunburst. Provee servicios, materiales, oportunidades educativas y es un medio de comunicación entre padres, estudiantes y la escuela. Todos están invitados a asistir a las reuniones del consejo directivo del PTO como un espectador o participante. Las ideas y sugerencias son siempre bienvenidas. Si están interesados en ser voluntarios para el PTO o para preguntas generales, favor de comunicarse con la presidenta del PTO, Stephanie Hoenigman: sunburstpto@gmail.com. Aprendan más al seguirlos en su Facebook en www.facebook.com/SunburstPTO/.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Simulacros de Incendio y Crisis

Todas las escuelas deben tener un simulacro de incendio al menos una vez al mes. El primero será anunciado, los siguientes no serán anunciados. Se espera que los estudiantes guarden silencio y sigan instrucciones. Los simulacros de cierres escolares también se llevarán a cabo durante el año escolar. Implicarán varios escenarios y ocurrirán en diferentes horas del día. Sunburst tiene un plan de crisis/ cierres escolares en caso de una emergencia. Si necesitamos evacuar la escuela, los estudiantes serán evacuados a 'Christ Community Church', 4530 W Thunderbird Rd) y 'ASU West Campus'. Los padres, tutores y personas designadas para el cuidado de niños recogerán a los niños en ese lugar.

Seguridad en el Estacionamiento

Los vehículos no se deben estacionar en el carril de incendio (la orilla de la acera pintada de rojo) que rodea la escuela. Si planean salir de su vehículo, cuando lleguen favor de estacionar su vehículo en uno de los dos estacionamientos. Si se quedan en su vehículo, favor de mantener el flujo de tráfico en movimiento a lo largo del estacionamiento y solo dejen y recojan en la zona designada para dejar y recoger. Favor de seguir todas las señales publicadas para entradas y salidas. Por razones de seguridad, todos los estudiantes deben salir del vehículo en la acera (lado derecho). Además, los vehículos no podrán circular en sentido contrario en ningún momento. **Se necesita la ayuda de todos para mantener nuestro estacionamiento seguro. No se permite que los estudiantes caminen en el estacionamiento sin la compañía de un padre/tutor.**

Llegada

- Los que viajan en el autobús entrarán por el portón de la bahía de autobuses e irán a su área de recreo designada.
- K-2 deberán entrar por el portón principal.
- 3-6 deberán entrar por el portón intermedio.
- Los estudiantes estarán en sus áreas de recreo designadas hasta la campana de las 7:25.
- A las 7:25, harán fila en el área de nivel de grado con sus clases.
- Se considera que los estudiantes llegan tarde después de que los portones cierran a las 7:30 en punto.
- Ninguna persona puede entrar a la propiedad escolar durante el recreo matutino o al despido vespertino. Ya que la propiedad escolar se considera cerrada, solo se les permitirá a los estudiantes de Sunburst entrar por las áreas de recreo.
- Si un estudiante llega tarde, la única manera de entrar a la propiedad escolar es a través de la oficina principal.

Despido

- **Padres al Recoger** – Un maestro llevará a los estudiantes a su área designada por nivel de grado para ser recogidos. Si usan la fila para vehículos, los padres DEBEN mantenerse en el vehículo. Los maestros solicitarán que abran la ventana para informarles a quién van a recoger.
- **Padres al Recoger Estudiantes de K-3 a la Hora del Despido** – Los maestros los llevarán al área para ser recogidos no antes de las 2:20 para un despido escalonado. Esto ayudará con el tráfico de automóviles que ingresan al estacionamiento trasero. Los grados de 4-6 saldrán a las 2:30 cuando suene la campana.
- **Peatones / Manejan Bicicletas** – Serán despedidos en uno de los dos portones designados para peatones. Al recoger a un hermano menor, necesita quedarse en su área designada para recoger y el hermano mayor lo puede recoger del portón. No deberán ir a sus salones de clase.

- **Viajan en Autobús** – Harán fila por nivel de grado. Entrarán al autobús asegurándose de llevar a sus hermanos menores.
- **Camionetas de la Guarderías / Después de la Campana** – Irán al sitio de nivel de grado donde los padres recogen y esperarán a ser recogidos. Se enviará a las familias información más detallada en cuanto a la llegada por la MAÑANA y el despido por la TARDE.

Procedimientos de Bicicleta

Se espera que los estudiantes siempre sigan las reglas de seguridad al utilizar las bicicletas. Las bicicletas se deben guardar con candado y estacionar en el área designada. La escuela hará todo esfuerzo para proteger las bicicletas; pero, no podemos asumir la responsabilidad económica por las bicicletas. Manejar la bicicleta a la escuela es una decisión del estudiante, y el estudiante/padre/tutor debe asumir el riesgo de daños o robo. Las bicicletas se deben caminar hasta el área designada desde la esquina o cuando se entre a la propiedad escolar. De la misma manera, las bicicletas se deben caminar fuera de la propiedad escolar a la hora de despido. Se pide el apoyo de los padres con esta práctica. Favor de ser un ejemplo de esta regla de seguridad. El robo de bicicletas de la propiedad escolar deberá ser reportado a la policía por los padres. Las bicicletas se deben caminar a lo largo de la Avenida 47 en Acoma Dr. o Redfield Rd. bajo la dirección de un guardia de cruce de peatones y se deben caminar en todo momento en la propiedad escolar.

VISITANTES /VOLUNTARIOS

Se anima a los Padres/Tutores Aprobados a visitar la escuela. Al llegar todos deben reportarse en la oficina escolar. Los que deseen visitar un salón de clase durante el día escolar, se requiere que se comuniquen con el maestro y la directora con anticipación para programar la visita para evitar conflictos con el horario escolar. Durante la visita, los padres necesitan entender que la primera responsabilidad de los maestros es hacia la clase y no podrán conversar mucho con los visitantes. Si desean una conferencia, el maestro puede programar una cita con los padres antes/después de clases. Se requiere que todos firmen el Registro de Visitantes en la oficina escolar y obtener una insignia de visitante. Para la seguridad de nuestro personal y estudiantes, todos deben vestir el pase de visitante que sea visible. Además, deben seguir el Código de Conducta del WESD. Para aprender más acerca de las directrices para los Voluntarios del WESD, favor de referirse al Manual de Voluntarios del WESD. Si están interesados en ser voluntarios, comuníquense con la Srta. Colleen Thatcher en la oficina de Sunburst: 602-896-6400.

Excursiones Escolares de la Clase/Acompañantes

Seguimos todas las políticas y procedimientos del Distrito para acompañantes a excursiones escolares (ARS 15-512). Favor de referirse al Manual para Voluntarios del WESD para más información. Deben usarse las insignias de visitante en todo momento, incluyendo en las excursiones escolares. Los hermanos no deben asistir a excursiones escolares.

HONORES/PREMIOS

La Asistencia Importa

En Sunburst, sabemos que la asistencia es vital para el éxito estudiantil. Como escuela, ¡tendremos incentivos para mantener bajas nuestras tardanzas y nuestro porcentaje general de asistencia alto! Estén pendientes a información sobre cómo ustedes pueden ayudarnos a celebrar nuestras metas de asistencia.

Cuadro de Honor/Lista de la Directora

Quiénes: estudiantes de tercer - sexto grado

Criterios para Honores Académicos

Estudiantes en la Lista de la Directora/Lista de Honor recibirán reconocimiento en una asamblea, recibirán listones o certificados.

Lista de la Directora - Solo A - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Cuadro de Honor Todas - A y B - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Estudiante del Mes

El programa de Estudiante del Mes es una tradición de larga duración. Una vez al mes, cada maestro puede elegir un estudiante de su clase(s). Cada estudiante escogido es un estudiante ejemplar que se esfuerza por tener éxito al seguir las Expectativas de Sunburst. Cada uno de los ganadores podrá tener "Pizza con la Directora" durante su hora de almuerzo. Esta es su oportunidad de ser reconocidos y recibir obsequios divertidos. Los socios comerciales donan pizza, papitas fritas y agua.

DEPORTES Y CLUBS

Campo Traviesa de Niños + Niñas Quién: estudiantes de Kínder – 6 ^{to} Cuándo: Otoño 2024	Baloncesto Niños Quién: Niños 5 ^{to} / 6 ^{to} Cuándo: Invierno 2024	Baloncesto de Niñas Quién: Niñas 5 ^{to} / 6 ^{to} Cuándo: Primavera 2025
Embajadores del Consejo Estudiantil Quién: 5 ^{to} y 6 ^{to} grado Cuándo: Todo el Año	Club del Anuario Club de Álbumes de Recortes Cuándo: Será Determinado	

Elegibilidad para Participación en Deportes

La elegibilidad será determinada mediante las boletas de calificaciones trimestrales y los informes de mitad del trimestre. Una calificación académica de "F" o de conducta de "U" en cualquier materia en una boleta de calificaciones o en un informe de mitad del trimestre del Distrito hará que un estudiante no sea elegible para competencias. Pueden ganarse de nuevo la elegibilidad:

1. En el próximo periodo de informes (boletas de calificaciones e informe de mitad del trimestre del Distrito). Se define como ninguna "F" en cualquier área académica o "U" en conducta o esfuerzo. O,
2. Después de un mínimo de dos semanas desde el inicio de la inelegibilidad, el atleta puede comprobar que su deficiencia ha sido corregida y que todas las demás calificaciones y marcas en conducta aún están bien. El atleta deberá presentar pruebas al entrenador y a la administración. La "petición de dos semanas" solo puede utilizarse para hacer a un atleta elegible.

Vean el Manual de Padres/Estudiantes del Distrito WESD para información acerca de las Directrices de Elegibilidad para "Otras Actividades de Después de Clases".